 

**Inschrijfformulier**

Datum ontvangst aanmelding\*…………………………………………… (\* In te vullen door de school)

Aanmelding voor: OBS de Springplank

**Leerlinggegevens:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Achternaam |  | Nationaliteit |  |
| Voorvoegsels |  | Geboortedatum |  |
| Voornamen |  | Geboorteplaats |  |
| Roepnaam |  | In Nederland sinds |  |
| Geslacht | M/V | Vluchtelingenstatus | Ja/Nee |
| Straat |  | Thuistaal |  |
| Huisnummer |  | Burgerservice nummer |  |
| Postcode |  |  |  |
| Woonplaats |  |  |  |
| Telefoon |  |  |  |

**Gegevens Ouders/ Verzorgers/ Voogd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Achternaam |  |  |
| Voorvoegsels |  |  |
| Roepnaam |  |  |
| Geslacht | M/V | M/V |
| Relatie tot het kind |  |  |
| Adres (indien anders) |  |  |
| Mobiele telefoon |  |  |
| E-mailadres |  |  |
| Geboorteland |  |  |
| Nationaliteit |  |  |
| Naam hoogst genoten opleiding |  |  |
| Diploma behaald |  |  |
| Ouderlijk gezag | □ Ja □ Nee | □ Ja □ Nee |

**Samenstelling van het gezin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Burgerlijke staat □ gehuwd □ geregistreerd partnerschap □ ongehuwd  □ samenwonend □ gescheiden □ weduwe(naar) | | |
| Overige gezinsleden en hun relatie tot het kind: (bijvoorbeeld broer of zus) | | |
| Naam | Geboortedatum | Relatie |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Noodnummers**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | Telefoonnummer | Relatie tot |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Schoolloopbaan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Naam | Periode | Akkoord opvragen gegevens |
| Kinderdagverblijf ja/nee | Naam | Periode | □ Ja □ Nee |
| Peuterspeelzaal ja/nee | Naam | Periode | □ Ja □ Nee |
| VVE programma ja/nee | Doelgroep VVE ja/nee | Periode | □ Ja □ Nee |
| Andere basisschool ja/nee | Naam | Zit momenteel in groep ……….. | □ Ja □ Nee |

**Overige vragen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam huisarts |  |
| Zijn er bijzonderheden? (medisch of sociaal-emotioneel onderzoek)  Is er zorg m.b.t. de ontwikkeling van uw kind? | □ ja □ nee □ wellicht |
| Toelichting: |

**Toestemming foto gebruik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat | Doel | Toestemming |
| In de schoolgids en/of schoolbrochure | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school. | □ Ja □ Nee |
| Op de openbare website van de school | Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school. | □ Ja □ Nee |
| Via de (besloten) school-app | Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc. | □ Ja □ Nee |
| In de (digitale) nieuwsbrief | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. | □ Ja □ Nee |
| Op sociale media accounts van de school (Twitter, Facebook, Youtube, Instagram) | Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. | □ Ja □ Nee |

U mag de door u gegeven toestemming altijd intrekken. Neem hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind of de directeur.

De ouder(s)/verzorger(s) van ………………………………………………………………………………………………………………………….

* Verklaren dat hun kind niet ingeschreven staat bij een andere school.
* Verklaren dat dit formulier naar waarheid ingevuld is. Op basis van deze informatie en de opgevraagde informatie, waarvoor akkoord is gegeven, nemen wij een besluit.
* Ontvangen (uiterlijk binnen 6-10 weken na ontvangst van het inschrijfformulier) een door de school ondertekende kopie als bewijs dat het aangemelde kind ook daadwerkelijk ingeschreven is.
* Verklaren zich te confirmeren aan de inhoud van de schoolgids.
* Ondergetekende zal terughoudend zijn met het maken van foto’s van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op eigen sociale media-accounts.
* Ondergetekende zal zoveel mogelijk alleen zijn/haar eigen kind fotograferen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gezaghebbende 1** | **Gezaghebbende 2** |
| Datum  Plaats  Handtekening | Datum  Plaats  Handtekening |

**Toelichting in het kader van privacy wetgeving**

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement op de site van stichting Bravoo <https://www.stichtingbravoo.nl/>. Op deze site is tevens het toelatingsbeleid in te zien.

**Verklaring directeur OBS de Springplank:**

Uw kind staat op onze school ingeschreven en wordt met ingang van ……………………………

geplaatst in groep …………

Met vriendelijke groet,