Openbare Basisschool De Springplank

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat u interesse hebt in onze school Openbare basisschool De Springplank in 's Gravenmoer.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we u informeren. U kunt altijd een exemplaar uitgeprint opvragen op school. Verder is de schoolgids vermeld op de website **www.obsspringplank.nl**. en kunt u vragen hierover stellen bij de directie.

Om de Springplank echt te leren kennen, bent u van harte welkom voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. Wij laten u de school graag zien tijdens lestijd. Op deze manier kunt u sfeer proeven in de school en onze werkwijze in de groepen zelf ervaren.

Veel leesplezier toegewenst.

Namens het team van OBS De Springplank,
Helen Wiggemans
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Springplank
Wielstraat 29C
5109TK 's Gravenmoer

0162318493
http://www.obsspringplank.nl
infospringplank@floriander.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Helen Wiggemans	directiespringplank@floriander.nl

Schoolbestuur

Floriander

https://www.floriander.nl

Samenwerkingsverband

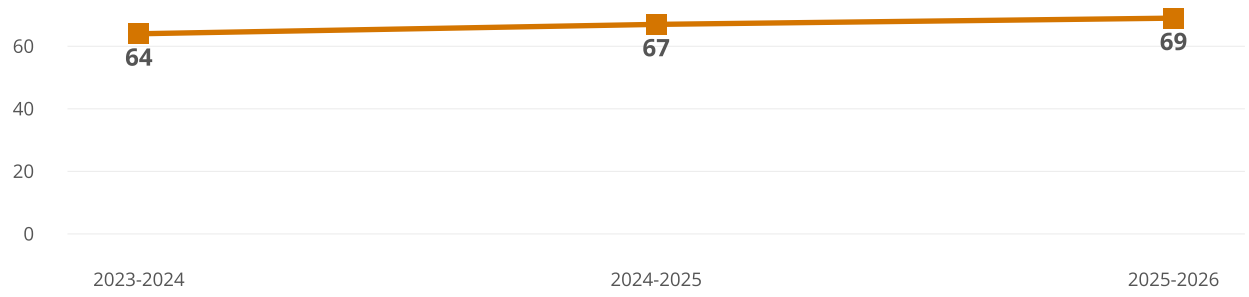
Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen

2025-2026

69

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Duidelijk
- Passie
- Groei
- Eigenheid
- Doelgericht

Missie en visie

Missie

De missie geeft ons hoger doel aan: waarom bestaan wij?

Bij ons op school geloven we dat kinderen het beste tot ontwikkeling komen wanneer zij met plezier naar school gaan en zich gezien en gehoord voelen. In een veilige en warme omgeving krijgen zij de ruimte om samen te groeien en hun talenten te ontdekken.

Visie

De visie geeft ons gewaagd doel aan: waarheen gaan wij?

Vanuit de kernwaarden bieden wij kwalitatief goed doelgericht onderwijs waarvan het uitgangspunt is wat een kind wel kan. Een belangrijk speerpunt in ons onderwijs is reflecteren op eigen werk en leren dat fouten maken (en deze begrijpen) een mooie ontwikkeling is in je eigen leerproces. Dit levert een positieve bijdrage in het aangaan van nieuwe doelen. Vertrouwen in eigen kunnen stimuleren we door het stellen van realistische en het hebben van hoge verwachtingen, afgestemd op ieder individu. Een goede relatie met leerkrachten en klasgenoten is essentieel om je goed te kunnen ontwikkelen. Wij vinden de driehoeksrelatie ouder-kind-school heel belangrijk.

Het schoolbestuur

Basisschool de Springplank is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 28 scholen met de gezamenlijke missie '**Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef energie en vol vanuit het hart**'. Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van élke school, hoe groot of klein ook. **Eigenheid binnen eenheid**.

Identiteit

Op OBS De Springplank willen wij dat kinderen met plezier naar school gaan. Een school waarin zij uitgedaagd worden om kennis en vaardigheden op te doen, een school ook waar een ontspannen, rustige sfeer hangt en waar samen veel gelachen wordt. Onze school wordt gekenmerkt door gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Dit betekent dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht de achtergrond, politieke overtuiging of levensbeschouwing van de ouders, en dat er respect is voor ieders eigenheid.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kanjertraining-executieve functies	1 u 00 min	1 u 00 min
Werklessen	8 u 00 min	8 u 00 min
Taalontwikkeling	5 u 00 min	5 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Voorbereidend rekenen	2 u 00 min	2 u 00 min
Begeleid buitenspel	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie/Burgerschap	1 u 00 min	1 u 00 min

Op basis van bovenstaande tijden wordt door de leerkrachten het rooster samengesteld. Door de manier waarop het onderwijs in de groepen is vormgegeven, kunnen zaken afwijken.
Groep 1/2 heeft op onze school iedere vrijdag vrij.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
WO/Digitale geletterdheid/Burgerschap	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kanjertraining-executieve functies	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Huiswerk			0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min

De tijden die hierboven zijn genoemd, zijn globale tijden. Naast de basisvakken, plant elke groep 2 uur leerdoelentijd in. In deze tijd kunnen de leerlingen werken aan hun weektaken of krijgen ze extra aanbod op de ondersteuningsniveaus.
Op basis van bovenstaande richttijden maken leerkrachten roosters voor de eigen groep, waarbij rekening wordt gehouden met wat de kinderen in de groep nodig hebben.

In groep 1 t/m 8 komende de volgende vak-/vormingsgebieden aan de orde:
Lezen
In groep 1/2 is bij de kinderen belangstelling gewekt voor de geschreven taal en zijn de vaardigheden ontwikkeld die van belang zijn voor het aanvankelijk lezen. In groep 3 starten we met het aanvankelijk technisch lezen en daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode lijn 3. Vanaf groep 4 vindt het technisch lezen en begrijpend lezen plaats d.m.v. de methode *Atlantis.*

Taal/spelling
In de groepen 1/2 wordt structureel gewerkt aan de taalontwikkeling. Groep 1/2 werkt vanuit de methode *Schatkist* en maakt daarnaast gebruik van verschillende bronnen, o.a. Kleuteruniversiteit en Kleuteridee. In groep 3 is dit vakgebied ondergebracht in de methode ”Veilig Leren Lezen”. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode *Taal Actief.*

Rekenen en wiskunde
In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode *Pluspunt* voor rekenen. Groep 1/2 werkt vanuit de methode *Schatkist* en maakt daarnaast gebruik van verschillende bronnen, o.a. Met Sprongen Vooruit.

Digitale geletterdheid
In onze digitale samenleving waarin technologie en media een belangrijke plaats hebben, is het nodig om digitaal geletterd te zijn. Leerlingen moeten een basis krijgen met kennis over digitale technologie en vaardigheden ontwikkelen in het omgaan hiermee. Naast kennis en vaardigheden gaat het ook om het ontwikkelen van een passende houding. Onze doelen rondom digitale geletterdheid zijn geïntegreerd in onze wereld oriënterende lessen. Daarnaast leren de kinderen vanaf groep 5 met de *Kidsapp.*

Burgerschap
Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame wereld. Het gaat om het verwerven van kennis en vaardigheden en het toepassen van die kennis en vaardigheden in het leven van alledag en die leerlingen helpen om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving. De activiteiten die hiertoe bijdragen worden geïntegreerd aangeboden tijdens *Kanjer*lessen en wereldoriëntatie.

Schrijven
Vanaf schooljaar 2026-2027 zal de nieuwe schrijfmethode 'klinkers' samen met de nieuwe aanvankelijk leesmethode Lijn 3, de school ingroeien, waarbij de start in groep 3/4 zal plaatsvinden. In de andere groepen zal tot die tijd de methode pennenstreken worden gebruikt.

Thematisch werken groep 1-2
In de groepen 1-2 werken we in thema's vanuit de belevingswereld van de kinderen. De informatie komt uit vooral uit *Schatkist*. Alle doelen vanuit vak-en vormingsgebieden staan in het teken van dit thema. Er wordt ongeveer 4 tot 6 weken gewerkt aan een thema.

Thematisch werken groep 3-8
In de groepen 3 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode *Alles in 1.* De zaakvakken worden geïntegreerd aangeboden. We streven ernaar om de creatieve vakken, burgerschap, digitale geletterdheid en cultuur ook een plek te geven in onze thematische manier van werken. Daarnaast zijn er enkele thema's heel geschikt om activiteiten groepsdoorbrekend aan te bieden.

Verkeer
Voor het vak verkeer maken we in de groepen 1 t/m 8 gebruik van de methode van *Veilig Verkeer Nederland.* Deze methode is aangeschaft in het kader van het Brabants Verkeersveiligheids Label. Per leerjaar worden twee extra activiteiten gepland in het kader van het BVL.

Engelse Taal
In de leerjaren 5, 6, 7 en 8 brengen we de leerlingen in contact met de Engelse taal. De school gebruikt hiervoor de methode *Stepping Stones.*

Sociaal-emotionele ontwikkeling
De school werkt volgens de *Kanjermethode*. Het bijbehorende leerlingvolgsysteem wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen.

Executieve functies
De leerdoelen van executieve functies zijn binnen het lesrooster aan andere vakken gekoppeld. Het is dus geen op zichzelf staand vak. De school vindt het belangrijk dat leerlingen bewust zijn van hun eigen leerproces en hun executieve vaardigheden zoals doorzettingsvermogen, flexibiliteit, plannen, organisatie verder te ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs
De gymlessen worden in alle groepen door een vakdocent gegeven.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Kinderdagverblijf
- BSO



2.2 Het team

Goed onderwijs vereist een team met passie. Op onze school gaan we op inspirerende en respectvolle wijze met elkaar om. Hierin stimuleren en ondersteunen we elkaar zoveel mogelijk. Wij werken continu aan de bevordering van ieders deskundigheid, waarbij samen leren en werken voorop staan.

Het kleine, maar gedreven team van OBS De Springplank is een goede mix van ervaring, deskundigheid en enthousiasme.
Ons team bestaat uit:

Directeur: Helen Wiggemans

Intern Begeleider: Ingrid de Bruin, Sandra Visser

Vertrouwenspersoon: Corina Broeders

Onderwijsassistent: Marcel van den Einde

Groep 1/2: Corina Broeders

Groep 3/4: Asha Ruedisueli en Shirley Ramstijn

Groep 5/6: Wilma van den Steenhoven en Asha Ruedisueli

Groep 7/8: Nathalie Weterings

Conciërge: Brenda de Vaan-Lok

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Kevin Beerens
Administratief medewerkster: Ilonka Wiedijk

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht proberen we zo goed mogelijk de vervanging te regelen. Op dit moment is het moeilijk om aan vervangers/vervangsters te komen.
In eerste instantie proberen we de vervanging met eigen personeel op te lossen. Lukt dit niet dan vragen we bij een externe instantie vervanging aan.
Indien dit niet lukt, zal de betrokken groep gesplitst worden over de andere groepen.
De school heeft een vervangingsprotocol opgesteld. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Toverdroom*.

Binnen het kindcentrum zijn de lijntjes tussen de pedagogisch medewerkers van de toverdroom en de leerkrachten van groep 1/2 kort, zowel van onze basisschool, als van basisschool de Wegwijzer. Diverse activiteiten worden op elkaar afgestemd.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In deze schoolgids vindt u als bijlage het schoolplan voor de periode 2026-2030. Het gaat met name over de doelen die wij als school nastreven en de resultaten die wij wil behalen.

We hebben met het team 4 pijlers op schoolniveau;

Een sterke basis voor iedere leerling 'Een sterke basis voor jouw toekomst'
Een veilig en sterk pedagogisch klimaat 'Hier voel je je veilig en gezien'
Samen sterk bouwen aan krachtige samenwerking 'Samen leren, samen groeien'
Rijk en betekenisvol onderwijs 'Ontdekken, leren en je talenten laten zien'

Onder deze pijlers hebben wij de volgende doelen beschreven;

- Wij geven gerichte feedback op leerproces en leerresultaten en evalueren hierop tijdens teambijeenkomsten
- De visie op burgerschap is in de planperiode 2026–2030 opgenomen in het beleidsstuk en vertaald naar een kerndoeldekkend aanbod
- Binnen de planperiode 2026-2030 is er uitdagend aanbod op thematisch onderwijs
- Gedurende de planperiode 2026–2030 is het aanbod digitale geletterdheid beschreven in het beleidsstuk, gebaseerd op de visie van de school en volledig kerndoeldekkend, zodat leerkrachten het doelgericht kunnen inzetten in de praktijk
- Binnen de planperiode 2026-2030 is het doelgericht aanbod voor verschillende vakken binnen de school verder uitgewerkt voor de groepen 1 t/m 8, zodat leerkrachten dit systematisch kunnen inzetten in de klas.
- Binnen de planperiode is er een duidelijke en samenhangende ondersteuningsstructuur voor de kernvakken en gedrag
- Het team ontwikkelt zich in de planperiode 2026–2030 tot een professionele leergemeenschap waarin de pedagogische driehoek optimaal wordt benut
- Elke Floriander-school versterkt samen met de scholen in de buurt en gemeentelijke partners de organisatie, zodat de school nog beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de buurt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De meerjarenplanning wordt vertaald naar kwaliteitsmonitoren per schooljaar. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot actiepunten. Samen met het team- en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

De gekozen verbeterpunten worden daarna in een kwaliteitsmonitor uitgewerkt. Deze dient tevens als jaarplan. De leerkrachten zijn kartrekkers van gedeeltes uit de kwaliteitsmonitor.
De directie monitort, met de MR en het bestuur, de voortgang. Halverwege en aan het einde van het jaar evalueren we de kwaliteitsmonitor.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning (schoolplan).
2. Wij hebben structurele evaluatie 2 keer per schooljaar van de kwaliteitsmonitor en het schoolplan.
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren middels een tevredenheidsonderzoek.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan/kwaliteitsmonitor en jaarverslag).
5. Wij evalueren stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.
De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).
6. Schoolafspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten welke samen het kwaliteitshandboek vormen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De missie van Floriander: 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw met lef, energie en vol vanuit het hart', sluit aan bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Om die missie en maatschappelijke opdracht goed te kunnen vertalen is een definitiebeschrijving helpend. Want wat is inclusief en wat passend onderwijs? Passend en inclusief onderwijs zijn gerelateerde concepten, maar verschillen in focus: passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek met individuele ondersteuning, terwijl inclusief onderwijs als doel heeft het schoolsysteem zo aan te passen dat zoveel mogelijk kinderen, ongeacht hun behoeften, welkom zijn op een reguliere school in de buurt. Stapsgewijs ontwikkelen we naar meer inclusie. Tot die tijd spreken we hier over Passend Onderwijs.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding
Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of en op welke manier onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.
Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Passend onderwijs verzorgen we samen
Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband RSV Breda (https://www.rsvbreda.nl/). Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op Basisschool de Springplank een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Binnen de school is er extra aandacht voor taal en rekenen. Wanneer kinderen vastlopen gaat de IB meekijken, zodat de leerkracht planmatig aan de slag kan.
Wanneer kinderen meer uitdaging nodig hebben, kijkt de specialist Meer-en hoogbegaafdheid mee. Onze school biedt binnen de groep meer uitdaging voor de leerling volgens de leerlijn van Levelwerk.
In groep 1-2 wordt gewerkt met Taalkr8 (RID) door de eigen leerkracht, om zo een stevige basis voor het vloeiend leren lezen te stimuleren.
Binnen de school is er een dyslexieprotocol aanwezig en wordt er middels het programma Bouw en extra leestijd, aandacht besteed aan kinderen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning.

De Springplank maakt gebruik van de taal-en rekenspecialisten van Stichting Floriander wanneer nodig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De school werkt met gecertificeerde Kanjerleerkrachten, die structureel Kanjerlessen geven. De kanjermethodiek werkt vanuit een preventieve visie. Gewenst gedrag is zichtbaar binnen de school en wordt middels rollenspelen geoefend. Begin schooljaar 2025 is er een ouderavond vanuit de Kanjertraining, zodat de principes ook vanuit thuis gedragen worden.

Wanneer er zaken zijn, waar de kinderen op vastlopen is er de Intern begeleider die mee kan kijken. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon, antipestcoördinator en een aandachtsfunctionaris in school aanwezig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist executieve functies

Op De Springplank wordt schoolbreed gewerkt aan bewustwording en het trainen van executieve vaardigheden. Dit is in schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd binnen de groepen. Kinderen die meer-of hoogbegaafd zijn werken individueel aan doelen om hun executieve vaardigheden te versterken. We werken hiervoor met de materialen van Leren Leren Nederland. Stichting Floriander beschikt over meerdere gedragsspecialisten die ingezet kunnen worden voor De Springplank.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

De school heeft een externe logopedist en fysiotherapeut. In het begin van ieder schooljaar wordt er door deze experts bekeken welke behoeftes er liggen qua ondersteuning.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Tijdens de lessen van Kanjer en natuur/biologie wordt voldoende aandacht besteed aan persoonlijke verzorging. Medisch handelen is op dit moment niet van toepassing. Wel zijn er voldoende BHV-ers op school aanwezig en hanteren we protocollen rondom medicijngebruik en medische handelingen op school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We concentreren ons vooral op het versterken van de basis en het versterken van het team bij het organiseren en vorm geven van ondersteuningsniveau 2 en 3.

Hierbij volgen we vijf ondersteuningsniveaus, leerlingen kunnen worden opgeschaald in ondersteuningsniveau en ook weer teruggaan in ondersteuningsniveau, afhankelijk van het verloop van de ontwikkeling. Op hoofdlijnen is de inzet binnen de verschillende ondersteuningsniveaus als volgt:
Niveau 1: De basisondersteuning in de klas.
Niveau 2: Aanpassingen van het reguliere aanbod binnen de basisondersteuning.
Niveau 3: Het bieden van intensievere individuele begeleiding aan de leerling.
Niveau 4: De inzet van specialisten in de ondersteuning van de leerling.
Niveau 5: Het bieden van specialistische individuele begeleiding (arrangement) of verwijzing van de leerling naar een meer speciale schoolsetting.

De ambitie voor schooljaar 2026-2027 is om dit voor rekenen en lezen gerealiseerd te hebben.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op basisschool De Springplank hebben we een betrokken leerlingenraad die meedenkt met het team en ouders en actief aan de slag gaat met ideeën die zij binnenkrijgen. Met als doel: de school leuker en beter te maken!

Binnen de leerlingenraad wordt het stuk passend onderwijs besproken. Wanneer hier actiepunten uitkomen, wordt dit besproken binnen het team en MR. Met betrekking tot het wederhoren van leerlingen kijkende naar de geboden ondersteuning in de school heeft de leerlingenraad hier ook een actieve rol in, zij gaan met een drietal vragen bij de groepen langs om het gesprek te voeren met de klas. De volgende 3 vragen zijn hierin leidend;

- Voel jij je in de klas voldoende geholpen als iets moeilijk is? Kun je uitleggen wanneer wel of niet?
- Wat helpt jou het meest om goed te kunnen leren op school, en wat mis je nog?
- Kun jij bij iemand terecht als je ergens mee zit (bijvoorbeeld met leren of met jezelf)? Wat kan daarin beter?

De opgehaalde antwoorden worden in de leerlingenraad besproken en wanneer er specifieke wensen uitkomen worden deze meegenomen in de planperiode.

We vinden het belangrijk om oog en zicht te hebben op de leerlingen en hoe zij tegen het onderwijs aankijken. Vragen die we ze daarin stellen zijn: Wat doen we goed? En wat kan er beter?

Extra informatie

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs
Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect heeft. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betrekt de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn **0** leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Breinrijk
Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de Intern begeleider van de school.

Taalschool Wereldrijk
Op Wereldrijk stromen leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 in, die nieuw in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Op deze school krijgen ze een speciaal aanbod dat vooral gericht is op het gebied van taal en burgerschap. Na ongeveer anderhalf jaar stromen de leerlingen door naar een school in de buurt en ontwikkelen zij zich verder.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar

Als gecertificeerde Kanjerschool heeft OBS De Springplank alleen maar leerkrachten die de speciale Kanjertrainingen hebben gevolgd en dus precies weten hoe ze Kanjerlessen moeten geven.
Kanjer gaat uit van preventie, een veilig en open schoolklimaat en de visie dat kinderen hun eigen gedrag kunnen sturen. Wij volgen een programma voor het hele schooljaar, dat vanaf groep 1 t/m 8 een duidelijke opbouw heeft.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
2 x per jaar wordt door de leerkrachten de Kanvas ingevuld (sociaal-emotionele competentie)

Onveiligheid in de thuissituatie
Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care
Via het systeem “Handle with Care” ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling
Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik
Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures
Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op **https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/**. Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

n.v.t.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Broeders	**corinabroeders@floriander.nl**
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Bruin	**ingriddebruin@floriander.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderparticipatie:

Een goed contact tussen ouders en school is essentieel. Het is belangrijk dat ouders en school elkaar aanvullen en versterken in de opvoeding van de kinderen. Wij hechten daarom veel belang aan een actieve samenwerking met ouders zodat onderwijs en opvoeding elkaar kunnen aanvullen. Betrokkenheid van ouders bij de school is essentieel en wij werken aan een optimale afstemming van de wederzijdse verwachtingen tussen ouders en schoolteam.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Informatieverstrekking aan ouders
Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals via de rapporten, de nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Als belangrijkste communicatiemiddel gebruiken wij Parro, waarbij wij u als school verzoeken de app te downloaden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van de documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zoveel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in het geval dat beide ouders goedkeuring geven, kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website: **https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag**.

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil
U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.
Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?
De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?
Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u advies vragen aan de organisatiesecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website **www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten**

De externe vertrouwenspersonen
Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: **https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/** .

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs
Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op **www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl**. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op: **https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/**

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs
Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs.
De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op **www.onderwijsgeschillen.nl**. Juridische procedures kan u indienen bij de **Rechtbank Zeeland-West-Brabant**.

De vertrouwensinspecteur
Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteitencommissie

Deze commissie bestaat uit een aantal enthousiaste ouders. Zij organiseren het gehele jaar, samen met het team en zo nodig met hulpouders, verschillende festiviteiten voor de school. Uit de vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks door de penningmeester van de activiteitencommissie wordt geïnd, worden tal van activiteiten bekostigd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, schoolreisje e.d.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bij zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten die inspraak of medezeggenschap hebben op de beslissingen van directie of bestuur van de school. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraakrecht heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen advies- en instemmingsrecht. Geïnteresseerde ouders kunnen altijd als toehoorder deelnemen aan de vergaderingen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Van enkele scholen zijn de leden ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is de gesprekspartner van het bestuur en heeft advies- of instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR bestaat eveneens uit ouders van verschillende scholen en personeelsleden van een aantal Florianderscholen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Naast de vrijwillige ouderbijdrage voor bovenstaande activiteiten wordt er een bijdrage gevraagd voor schoolreis (groep 1 t/m 6) en schoolkamp (groep 7, 8).

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. We proberen als school per jaar te kijken met de oudervereniging welke mogelijkheden er zijn om alle activiteiten zo goed mogelijk door te kunnen laten gaan.
Wanneer deze kosten bezwaarlijk zijn, kan een betalingsregeling getroffen worden. Ook kan een beroep gedaan worden op de Mee Doen regeling in Dongen. Informatie hierover kunt u krijgen bij de directie.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Via het algemene telefoonnummer van de school voor schooltijd en via het ouderportal.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Verlof buiten de schoolvakanties
Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor uitzonderingen op deze regel, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz.

Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op **de website van de Rijksoverheid**.

4.4 Toelatingsbeleid

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.
De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.
In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

Aannamebeleid
Allereerst vindt er een kennismakingsgesprek plaats en laat de directeur u in een rondleiding de school zien. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt ook toestemming gevraagd om contact op te nemen met de peuterspeelzaal, de gastouder of het kinderdagverblijf om zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat uw kind nodig heeft. Eventuele ondersteuningsbehoeften en zorg worden besproken en in kaart gebracht.
Daarna kan er over gegaan worden op een definitieve inschrijving.
Een aantal weken voor uw kind 4 jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op om een aantal oefenmomenten af te spreken.

Zindelijkheid
Wanneer uw kind start op onze school gaan wij ervan uit dat uw kind zindelijk is. Bij een incidenteel ongelukje is er voldoende schone kleding aanwezig op school.

Doubleren en versnellen
Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. De inspectie ziet er op toe dat scholen deze ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen realiseren. Daarbij hoort ook dat de school, vanaf het moment dat het kind op school komt, de ontwikkeling goed volgt. De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in 8 jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat de school extra ondersteuning aanbiedt en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te doubleren of te versnellen. Doubleren of versnellen gebeurt alleen wanneer dit noodzakelijk is en om beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoefte van een leerling. Een beslissing hierover gebeurt altijd tijdig en in samenspraak met de ouders.

4.5 Extra informatie

Gezonde school
Wij dragen op onze school uit dat we gezonde voeding belangrijk vinden. In onze kleine pauze nemen leerkrachten en leerlingen altijd een fruit en/of groente snack mee. Koeken en andere etenswaren mogen dan niet genuttigd worden.
Ook verwachten wij dat de lunchtrommels gevuld zijn met een gezonde maaltijd. Wij willen graag de verschillen tussen datgene wat leerlingen als lunch meenemen zo klein mogelijk houden. Wij vragen u uw kind boterhammen, een gezonde wrap of cracker etc mee te geven, aangevuld met groente en/of fruit. I.v.m. milieuvriendelijkheid en duurzaamheid graag het drinken in een drinkfles. Koeken, muffins, chocolade, priklimonade etc horen niet bij de gezonde lunch.

Een rookvrije school
Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat we een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze professionals belangrijk vinden.

Externe hulpverlening
Alle leerlingen volgen de lessen op de school. Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, stemt u hierover af met de directeur van de school.

Omgang met foto's en video's
Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om de gegeven toestemming te controleren en waar nodig aan te passen. U kunt deze keuze op elk moment wijzigen door dit in Parro aan te geven.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Privacy
Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de website van Floriander.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling 'Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school' van Floriander. Deze procedure is te vinden op **www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten**

Aansprakelijkheidsverzekering
Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de Floriander-professionals, overblijf en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk

voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering
Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

Sponsoring
Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '**Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl**'. Hier is ook een factsheet **pdf** met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de school over de sponsorovereenkomst. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het opbrengstgericht werken vindt plaats op verschillende niveaus binnen de school, op schoolniveau, op groepsniveau en op leerlingniveau. Hierbij worden de stappen van de 4D-cyclus tweemaal per jaar doorlopen en geëvalueerd tijdens groepsbesprekingen en data-duiden vergaderingen.
Dit doen we met zowel de tussenresultaten als de eindresultaten.

Wat houdt de 4D cyclus in:

Data: Verzamelen resultaten van de methode- en niet-methode toetsen (CITO Leerling in Beeld) en observaties.
Duiden: De data vanuit de toetsen worden geanalyseerd en vergeleken met de opgestelde doelen, de schoolambities. Teamleden reflecteren hierbij op wat succesvol was in hun aanbod en wat beter kan op beïnvloedbare kenmerken van het onderwijsproces (leerling, leerkracht, lesaanpak, lesmateriaal, leertijd, leeromgeving, lesomgeving).
Doelen: de leerkracht stemt door gebruik van de essentiële doelen het aanbod af op de groep. Heeft zicht op de didactische middenmoot en heeft kennis van het verschil tussen aanbod- en beheersingsdoelen.
Doen: Op basis van de gestelde doelen per leerling in de doelenplanner stelt een leerkracht de doelen vast in het aanbod op groepsniveau en leerlingniveau.

De 4D cyclus hebben we geconcretiseerd in de Kwaliteitskalender .



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Openbare Basisschool De Springplank		94,2%
		96,4%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Openbare Basisschool De Springplank		65,2%
		59,7%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Op OBS De Springplank hebben we een kwaliteitskaart m.b.t. advisering VO. Hieronder wordt kort beschreven hoe wij tot een definitieve advies komen. Het advies is bedoeld om ouders te helpen bij de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. De uiteindelijke keuze voor een school voor voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

Het advies is een uitspraak door de school wat betreft het niveau van het kind op cognitief en op sociaal/emotioneel gebied. Daarnaast zijn ook de persoonlijkheidskenmerken van het kind van groot belang bij het opstellen van het advies. Het advies is een afspiegeling van deze ontwikkelingsaspecten.

Hieronder volgt een chronologische beschrijving van de stappen die De Springplank zet m.b.t. het tot stand komen van het definitieve advies.

- In de leerjaren 6-7-8 worden de uitstroomgegevens aan de ouders meegegeven bij de rapporten (na de M- en de E-toetsen). Voor leerjaar 8 geldt dit alleen voor de B-toetsen.
- In februari/maart in leerjaar 7 volgt er intern een breed overleg, om een pre advies op te stellen. Hiervoor gebruiken we alle beschikbare informatie bestaande uit de Leerling in Beeld toetsen, de resultaten in de klas tot nu toe, observaties en ervaringen van verschillende leerkrachten. Daarna gaat de leerkracht van leerjaar 7 in gesprek met de leerkracht die de kinderen in leerjaar 6 heeft gehad om samen een pre- advies te bespreken. Dit pre advies wordt besproken in het adviesoverleg. Aan dit overleg nemen de leerkracht van leerjaar 6, 7, directie en IB-er deel. De leerkracht zorgt ervoor dat de deelnemers vooraf over relevante leerling-gegevens beschikken, zoals o.a. alle Leerling in beeld toetsen en het uitstroomprofiel. De gegevens worden per leerling besproken met het doel om een pre- advies te formuleren dat door alle betrokkenen wordt ondersteund.
- In groep 7 worden er bij kinderen die op begrijpend lezen en/of rekenen de PRO lijn volgen, al gesprekken aangegaan met ouders hierover en Pro meegenomen in het pre- advies.
- In februari/maart leerjaar 7 wordt het pre- advies naar ouders en kind aangegeven tijdens het rapportgesprek. Dit is een uitspraak voor een bepaalde richting van onderwijs (Pro/VMBO/HAVO/VWO) waar de school aan denkt voor het betreffende kind na de basisschool.
- In oktober/november wordt in leerjaar 8 de B afname gedaan van de Leerling in Beeld toetsen. N.a.v. de resultaten op de Leerling in Beeld toetsen kunnen mogelijke interventies gepleegd worden. Bij een pre- advies waarin Pro vermeld is of leerlingen in Pro uitstromen op de toetsen van Leerling in Beeld gaan IB en leerkracht en ouders met school voor VMBO en Pro in overleg om te bekijken wat een passende plek is.
- In oktober/ november wordt er op onze school voor ouders van de leerlingen van leerjaar 7 en 8 een informatieavond gehouden over het voortgezet onderwijs. Doel van deze avond is om ouders zo goed en zo objectief mogelijk te informeren rondom de typen vervolgonderwijs en de procedure van advisering die daarbij hoort.
- In januari vinden de voorlopige adviesgesprekken plaats (in ieder geval voor de afname van de Doorstroomtoets).
- De onderwijskundige rapporten worden na de aanmelddata via Parnassys uitgewisseld. Dit digitale overstapdossier wordt pas op aanvraag van de school voor VO definitief gemaakt.
- De Doorstroomtoets wordt in februari afgenomen op twee opeenvolgende schooldagen. Het inhaalmoment is de eerste week na de eerste afname tot en met vijf weken erna. Deze afname is digitaal.
- Na enkele weken volgt de uitslag van de Doorstroomtoets. De uitkomst van de doorstroomtoets kan van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, dan kan de school het schooladvies bijstellen. De school kan nog van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van de leerling is.
- Na de uitslag van de Doorstroomtoets wordt het voorlopige advies definitief wanneer dit voorlopige advies overeenkomt met de uitslag van de Doorstroomtoets.
- In maart vinden de aanmeldingen op de VO school plaats. Ouders melden hun kind aan bij de school voor Voortgezet onderwijs van hun keuze.
- In periode maart/april is er de warme overdracht met het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	37,5%
havo / vwo	25,0%
vwo	12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Empathie

Tolerantie

Zelfvertrouwen

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien tot sociale wereldburgers, waarin respect voor elkaars eigen normen en waarden bovenaan staan. Leren reflecteren en je eigen gedrag functioneel leren sturen is een belangrijk aspect binnen onze Kanjertraining.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Onze school beschikt over een Leerling Volg Systeem voor sociaal-emotionele ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 12:00

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groep 1-2 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **kinderopvang "de Toverdroom"**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang "de Toverdroom"**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	28 september 2026	28 september 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	05 februari 2027	05 februari 2027
Voorjaarsvakantie	06 februari 2027	14 februari 2027
Studiedag	15 februari 2027	15 februari 2027
Studiedag	26 maart 2027	26 maart 2027
meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Florianderdag	21 mei 2027	21 mei 2027
Studiedag	25 juni 2027	25 juni 2027
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht 1-2	maandag t/m donderdag	08.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht 3-8	maandag t/m vrijdag	08.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB	maandag en dinsdag	08.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m donderdag	08.00-16.30

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Bij vragen over wat er op school gebeurt, zorgen om uw kind, informatie over resultaten, het doorgeven van belangrijke informatie, enzovoort benadert u dus altijd in eerste instantie de groepsleerkracht.

De intern begeleider is als zorgcoördinator betrokken bij de kinderen/gezinnen waar enige extra aandacht nodig is.